

Doküman No	BP-11
Revizyon No/Tarih	01 / 01.06.2023
İlk Yayın Tarihi	13.05.2020
Sayfa No	1 / 14

1 Amaç

Bu prosedürün amacı Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği (2014/30/AB) kapsamında Uygunluk Değerlendirme müracaatı yapan imalatçı ya da yetkili temsilci için başvuruların alınması, teknik incelemelerin yapılması, tetkiklerinin gerçekleştirilmesi, raporlanması ve belge almaya hak kazanan kuruluşların belgelerinin düzenlenmesi ve teslim edilmesi aşamalarında uygulanacak yöntemlerin belirlenmesidir.

2 Kapsam

Bu prosedür yalnızca Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği (2014/30/AB) kapsamında tanımlanan cihazların ve donanımların Uygunluk Değerlendirmesini kapsar.

3 Tanımlar ve Kısaltmalar

Belgelendirme Başvurusu: Belgelendirilmek istenen cihaze ait ön başvurudur.

Kritik Uygunsuzluk (Majör): Kritik uygunsuzluk ve/veya uygunsuzluklar Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini doğrudan etkileyen uygunsuzluklardır. Bu durumlarda Takip tetkiki ya da ilave dokümanlar ile uygunsuzluklar kapatılabilir. (*Kritik uygunsuzluklar, Majör uygunsuzluk diye de adlandırılır.*)

Kritik Olmayan Uygunsuzluk (Minör): Kalite Yönetim Sistemi'nin etkinliğini bozmayan, lokal uygunsuzluklardır, bununla birlikte bazen birkaç kritik olmayan uygunsuzlukların toplanması sonucunda Baş Tetkikçi takip tetkiki veya objektif delil dokümanı isteyebilir. (*Kritik olmayan uygunsuzluklar Minör uygunsuzluk diye de adlandırılır.*)

Gözlem: Tetkik ekibinin bir sonraki tetkikte yardımcı olması veya kuruluşun sistemini iyileştirmesi amacıyla belgelendirmeye esas yönetim sistemi ile ilgili olumlu veya olumsuz görüşlerdir.

Bağışıklık: Donanımın, elektromanyetik bir bozulma bulunduğu sırada performans kaybı olmaksızın tasarlandığı şekilde çalışabilmesini,

CE İşareti: İmalatçı tarafından, cihazın CE işaretinin ilaştırılmasını öngören teknik mevzuatın ilgili bütün kurallarına uygun olduğunu gösteren işareti,

Cihaz: Nihai kullanıcı için tasarlanmış ve elektromanyetik bozulma oluşturması veya performansı bozulmadan etkilenmesi muhtemel, tek bir işlevsel birim olarak satışa sunulan kullanıma hazır herhangi bir tertibatı veya bu tertibatların bir kombinasyonunu, (Nihai kullanıcı tarafından cihaza takılması amaçlanan, elektromanyetik bozulma oluşturması veya performansının bu bozulmadan etkilenmesi muhtemel aksamlar veya alt-bileşenler ile cihaz kombinasyonu olarak tanımlanan ve duruma göre hareketli tesisatlar ve belli yerlerde hareket etmesi ve çalışması amaçlanan cihazlar da bu kapsamda değerlendirilir.)


Dağıtıcı: Bir cihazı tedarik zincirinde yer alarak piyasada bulunduran imalatçı veya ithalatçı haricindeki herhangi bir gerçek veya tüzel kişiyi,

Donanım: Herhangi bir cihaz veya sabit tesisatı,

Elektromanyetik bozulma: Donanımın performansını düşürebilen elektromanyetik gürültü, istenmeyen bir sinyal veya yayılma ortamının kendisindeki bir değişikliği,

Elektromanyetik ortam: Belli bir yerde gözlenebilen bütün elektromanyetik olayları,

Elektromanyetik uyumluluk: Donanımın kendi elektromanyetik ortamında, aynı ortamda bulunan donanımlarda tolere edilemeyen elektromanyetik bozulmaya yol açmaksızın tatminkâr bir şekilde çalışabilme yeteneğini,

 EMC Belgelendirme Prosedürü	Doküman No	BP-11
	Revizyon No/Tarih	01 / 01.06.2023
	İlk Yayın Tarihi	13.05.2020
	Sayfa No	2 / 14

Uyumlaştırılmış standart: Uyumlaştırılmış Avrupa Birliği mevzuatını uygulamak amacıyla Komisyonun talebine istinaden kabul edilen bir Avrupa standardını,

Modül B : Onaylanmış kuruluşun, bir cihazın teknik tasarımının incelendiği ve cihazın teknik tasarımının EMC Yönetmelik EK-1'in temel gerekliliklerini karşıladığını doğrulayıp onayladığı bir uyumluluk değerlendirme prosedürünün parçasıdır. (2014/30/AB Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği)
Onaylanmış kuruluş, bir tipin teknik tasarımını ve/veya numunesini inceler ve bir AB tip inceleme sertifikası düzenleyerek, kendisine uygulanan yasal aracın gerekliliklerini karşıladığını doğrular ve tasdik eder. (The Blue Guide)

4 Yetki ve Sorumluluklar

Teknik Düzenleme Sorumlusu: Firmaya gelen belgelendirme talebinin uygunluğunu değerlendirmekten sorumludur.

Teknik Uzman: Uygunluk değerlendirme işlemlerinden sorumlu kişidir.

5 İlgili Dokümanlar

Kayıtların Kontrolü Prosedürü

Tetkik Ekibi Atama ve Performans Değerlendirme Prosedürü

6 Prosedür Detayı

6.1 Başvurunun Alınması ve Değerlendirilmesi

6.1.1 Müşteri talepleri www.eldas.com.tr adresinden veya mail yolu ile veya yüz yüze Başvuru Formu'nun doldurulması ile alınır. Başvuru formu ile asgari aşağıdaki bilgiler istenir.

- Firmanın varsa kalite yönetim sistemi belgesi,
- Başvuran kuruluşun fiziksel mahallerinin adı ve adresleri, proseslerinin ve operasyonlarının önemli hususları dâhil, genel özellikleri ve ilgili her türlü yasal yükümlülükler,
- Başvuran kuruluşun, başvuru alanıyla ilgili olarak, faaliyetleri, insan ve teknik kaynakları, fonksiyonları ve varsa daha büyük bir şirketteki ilişkisi gibi hususlar hakkındaki genel bilgi,
- Şartlara uygunluğu etkileyecek kuruluş tarafından kullanılan, bütün dış kaynaklı proseslere ilişkin bilgi,
- Başvuran kuruluşun hangi standartlar/modüller ve şartlar için belgelendirme istediği,
- Başvurunun önceden başka bir onaylanmış kuruluşa yapılmadığına dair beyan.
- Başvuru formunda aşağıdaki bilgiler istenir.

- Ticaret Sicil Gazetesi,
- Vergi Levhası,
- Şirket yetkilisinin imza sirküleri,
- Oda sicil kaydı ya da faaliyet Belgesi,
- Kapsamına ilişkin ruhsatlar,
- Cihaza ait her türlü dokümantasyon ve Teknik dosya.

Ya da yukarıda istenen evrakların yerine geçebilecek evraklar.

	EMC Belgelendirme Prosedürü	Doküman No	BP-11
		Revizyon No/Tarih	01 / 01.06.2023
		İlk Yayın Tarihi	13.05.2020
		Sayfa No	3 / 14

Teknik dosya içeriği 6.2.3.1 maddesinde açıklanmıştır.

6.1.2 Firmamız müşteriden gelen talebi aşağıdaki şekilde değerlendirir;

Müşteri Temsilcisi, Müşteri talebini ilgili Teknik Düzenleme Sorumlusuna iletir.

Teknik Düzenleme Sorumlusu talebi, metot, kaynak, personel, kapsam vb. yönlerden Başvuru Gözden Geçirme Formu ile inceler ve talebin ELDAŞ kaynaklarınca, karşılanabilip karşılanamayacağı ya da kısmen karşılanması durumunda yapılabilecek belgelendirme faaliyetlerini, karşılanamayacaksa nedenlerini müşteri temsilcisine bildirir.

Gözden geçirme süreçleri aşağıdakilere göre yapılır:

- Müşterilerden gelen taleplerin, mevcut koşullar ve yeteneklerimiz doğrultusunda yapılabilirliğinin kontrol edilmesi (kapsam, personel, cihaz alt yapısı vb.)
- Cihaz bilgilerinin yeterliliğinin kontrol edilmesi,
- İlgili standartlar veya diğer normatif dokümanlarla ilgili mutabakat dahil, belgelendirme kuruluşu ve müşteri arasındaki bilinen her türlü anlayış farkının çözümlendiğini,
- Talepler değerlendirilirken mali, hukuki ve zamanlama ile ilgili hususların göz önünde tutulması,
- İstenen belgelendirme kapsamının tanımlandığı,
- Yapılan değerlendirme sonucunda karşılanamayacağı belirlenen talepler hakkında müşterinin yazılı olarak bilgilendirilmesi,
- Cihaz ile ilgili CIRCA veri tabanında herhangi bir karar olup olmadığı, (<https://circabc.europa.eu/>)
- Karşılanabilecek talepler için, tüm koşulların açıklandığı, Belgelendirme Hizmet Sözleşmesi'nin müşteriye yazılı olarak bildirilmesi.

Talep ELDAŞ personelinin daha önceden deneyiminin olmadığı; bir cihaz tipini veya bir normatif dokümanı veya bir belgelendirme programını içeriyor ise; Talep karşılanamayacak ise, ya da kısmi olarak karşılanabilecek durumda ise Müşteri Temsilcisi durumu nedenleri ile birlikte müşteriye, Başvuru Gözden Geçirme Formu ile iletir.

Talep firmamız tarafından tam ya da kısmi olarak karşılanabilecekse; eldas-line programı üzerinde teklifi hazırlanır ve gözden geçirmesi için Genel Müdür'e iletilir. Genel Müdür'ün onayından sonra teklif, Müşteri Temsilcisi tarafından müşteriye iletilir. Teklif içeriğinde belgelendirme faaliyetlerinin tamamen ya da kısmen yapılacağı, hangi modüllerin gerçekleştirileceği, cihaza ait standartlar vb. bilgiler detaylıca belirtilir. Müşterinin onayladığı teklif sözleşme yerine geçer. Bu form üzerinde oluşturulan yazan teklif numarası ilgili faaliyetin tüm aşamalarında işin takibi için kullanılır. Teklif Numarası: Daha önceden verilen başvuru numarası ile aynıdır.

Müşteri Temsilcisi geçerlilik süresi boyunca onaylanmayan teklifler veya onaylandığı halde çalışması başlatılmayan belgelendirme faaliyetleri ile ilgili müşteriyle iletişime geçer ve müşteri kabul ederse teklif/sözleşme iptal edilir.

6.1.3 Müşteri tarafından talep edilen belgelendirme yöntemi veya standardın güncel olmadığı durumlarda müşteriye mutlaka haber verilir. Uygun belgelendirme faaliyetleri için başvuru formunu doldurması istenir.

6.1.4 Talep ile sözleşme arasında farklılık oluşmaması için müşteri temsilcisi, belgelendirme faaliyetlerinden önce müşteri ile mutabık kalmaktadır. Her bir sözleşmenin alt kısmında, hem firmamız kaşesi ve Genel Müdür imzası hem de müşteri olarak karşı tarafın kaşesi ve yetkilisinin imzası yer almaktadır. Böylece müşteri ile mutabakat sağlandığı imza altına alınmaktadır.

6.1.5 Belgelendirme Hizmet Sözleşmesi'nin onayı ile müşteriden aşağıdaki dokümanlar talep edilir.

Doküman No	BP-11
Revizyon No/Tarih	01 / 01.06.2023
İlk Yayın Tarihi	13.05.2020
Sayfa No	4 / 14

- Ticaret Sicil Gazetesi,
- Vergi Levhası,
- Şirket yetkilisinin imza sirküleri,
- Oda sicil kaydı ya da faaliyet Belgesi,
- Kapsamına ilişkin ruhsatlar,
- Cihaza ait her türlü dokümantasyon ve Teknik dosya.

Ya da yukarıda istenen evrakların yerine geçebilecek evraklar.

6.2 Uygunluk Değerlendirmeleri

6.2.1 AB Tip İncelemesi (Modül B)

AB Tip İncelemesi, bir örnek tasarım tipi incelenmek üzere, Teknik Dosyanın incelenmesi yoluyla, cihazın teknik tasarımının yeterliliğinin değerlendirilmesi suretiyle yürütülür.

6.2.2 AB Tip İncelemesi (Modül B) Görevlendirmesinin Yapılması

AB Tip İnceleme başvurusu için Teknik Uzman, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından, Tetkik Ekibi Atama ve Performans Değerlendirme Prosedürü'ne uygun olarak belirlenir.

6.2.3 AB Tip İncelemesinin (Modül B) Gerçekleştirilmesi

AB Tip İncelemesi, cihaza ait teknik dosya incelenmesi ve değerlendirilmesiyle gerçekleştirilir. Cihazın, Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği (2014/30/AB)-Ek-1 Temel Gerekliliklerini sağlaması yeterlidir. Ayrıca cihazın incelenmesine gerek yoktur.

a) İlk Belgelendirme:

Teknik dosya incelemesi, ürün grubu başına;

1 adam/gün teknik uzman,

0,5 adam/gün teknik düzenleme sorumlusu,

tarafından gerçekleştirilir.

b) Belge Yenileme Çalışmaları (Ürün aile grubunda cihaz değişikliği) :

Teknik dosya incelemesi, ürün grubu başına;

0,5 adam/gün teknik uzman,

0,5 adam/gün teknik düzenleme sorumlusu,

tarafından gerçekleştirilir.

6.2.3.1 Teknik Dosya İncelemesi

Teknik Dosyanın kontrolü, Teknik Uzman tarafından Teknik Dosya Kontrol Formu ile yapılır. Teknik dosya içerisinde asgari olarak aşağıdakilerin olması beklenir. Bu dokümanların firma yetkilisi tarafından imzalanmış ve onaylanmış olması gerekmektedir.

- Firma tanımı,
- Cihazın detaylı genel bir tanımı,
- Varsa cihazın alt modelleri ve temel cihaz arasındaki farklılık tablosu,
- Bileşenler, alt bileşen grupları,
- Standart listesi,
- Kritik bileşenlerin belgeleri,
- Devre şemaları,
- Kullanım kılavuzu (cihazın kurulum, çalışma, bakım onarım bilgilerini içermelidir.)

Doküman No	BP-11
Revizyon No/Tarih	01 / 01.06.2023
İlk Yayın Tarihi	13.05.2020
Sayfa No	5 / 14

- Uyumlaştırılmış standartlar listesi,
- Uyumlaştırılmış standart uygulanmaması halinde, temel bağışıklık ve emisyon deney seviyeleri,
- AB Uygunluk Beyanı,
- Ayniyet beyanı (alt modeller mevcut ise),
- Deney raporları (Deney Listesi ile incelenir)
- Risk analizi, (İlgili yönetmelik zorunlu tutuyorsa)
- Teknik dosya saklama beyanı,
- Teknik dosya revizyon formu,
- Modül C beyanı (Elektromanyetik uyumluluk yönetmeliği içi geçerlidir.)

a) Temel Gereklilikler

Cihazların, Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği (2014/30/AB)-Ek-I Temel Gerekliliklerini sağlayacak şekilde imal edilmesi gereklidir.

Bu kapsamda;

- Cihazlardan yayılan elektromanyetik gürültülerin seviyeleri, diğer donanımların tasarlandığı seviyeyi geçmemelidir. (Yayılm/Emisyon)
- Cihazlar çevreden gelen elektromanyetik gürültülerden etkilenmeyecek şekilde bir bağışıklık seviyesine sahip olmalıdır. (Bağışıklık)
- Belgelendirmesi yapılacak ürünün uyumlaştırılmış standardının bulunması şartı aranır. Uyumlaştırılmış standart şartlarını sağlayan ürün için belgelendirme faaliyeti gerçekleştirilir.

Belgelendirmesi yapılacak cihazın varsa, C tipi Uyumlaştırılmış standardı belirlenir, yoksa değerlendirmenin, hangi A ve B Tipi Uyumlaştırılmış Standartlara göre yapılacağı tespit edilir. Cihaza yapılması gereken testler ve seviyeleri bu standartlar referans alınarak belirlenir.

Uyumlaştırılmış standartlar (EN, TS, IEC vb.) direk olarak kabul edilir. Bu standartlara göre yapılan testler EMC Yönetmeliği EK-1 şartlarını direk karşıladığı için direktife göre ayrıca bir değerlendirmeye ihtiyaç duyulmaz.

Uyumlaştırılmış standart olmadığı durumlarda belgelendirme yapılmaz.

Uyumlaştırılmış standartlar (European Commission) web sayfasından kontrol edilir.

b) Deneyler ve Deney Raporları

1) Deneyler

Cihazlar, Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği (2014/30/AB)-Ek-I Temel Gerekliliklerini sağlamak için, aşağıdaki temel bağışıklık ve emisyon deneylerinin uygun olanlarından, başarılı sonuçlar almalıdır. Deney seçimleri uyumlaştırılmış ulusal ve uluslararası ürün standartlarından seçilmelidir.

Temel Elektromanyetik Uyumluluk Deneyleri

TS EN 55032	Multimedya donanımının elektromanyetik uyumluluğu-Yayınlm kuralları
TS EN 55011	Sanayi, bilimsel ve tıbbi cihazı - Radyofrekans bozulma özellikleri - Sınır değerleri ve ölçme metotları
TS EN 61000-4-2	Elektromanyetik uyumluluk (EMU) - Bölüm 4-2: Deneyler ve ölçme teknikleri - Elektrostatik boşalma bağışıklık deneyi
TS EN 61000-4-3	Elektromanyetik uyumluluk (emu)-Bölüm 4-3: Deney ve ölçme teknikleri- Işıyan, radyo frekans, elektromanyetik alan, bağışıklık deneyi,
TS EN 61000-4-4	Elektromanyetik uyumluluk (emu) - bölüm 4-4: Deney ve ölçme teknikleri -

Doküman No	BP-11
Revizyon No/Tarih	01 / 01.06.2023
İlk Yayın Tarihi	13.05.2020
Sayfa No	6 / 14

	elektriksel hızlı geçici rejime / anî darbeye karşı bağışıklık deneyi
TS EN 61000-4-5	Elektromanyetik uyumluluk (EMU) - Bölüm 4-5: Deney ve ölçme teknikleri - Darbe bağışıklık deneyi, Ani yükselmelere karşı bağışıklık
TS EN 61000-4-6	Elektromanyetik uyumluluk (EMU)- Bölüm 4-6: Deney ve ölçme teknikleri- Radyofrekans alanlarının neden olduğu temaslı rahatsızlıklara karşı bağışıklık
TS EN 61000-4-8	Elektromanyetik uyumluluk (EMU) bölüm 4-8: Deney ve ölçme teknikleri - Şebeke frekanslı manyetik alan bağışıklık deneyi
TS EN 61000-4-11	Elektromanyetik uyumluluk (emu) - bölüm 4-11: Deney ve ölçme teknikleri - Gerilim çukurları, kısa kesintiler ve gerilim değişimleri ile ilgili bağışıklık deneyleri
TS EN 61000-3-2	Elektromanyetik uyumluluk (EMU) - Bölüm 3-2: Sınırlar - Harmonik akım yayınımları için sınırlar (faz başına ≤ 16 A giriş akımı taşıyan donanım)
TS EN 61000-3-3	Elektromanyetik uyumluluk (EMU) - Bölüm 3-3: Sınır değerler - Beyan akımı faz başına 16 A'ya kadar (dahil) olan ve şartlı bağlantıya tabi olmayan cihazlar için alçak gerilim besleme sistemlerindeki gerilim değişiklikleri, gerilim dalgalanmaları ve kırışma sınırları, (Kısa ve Uzun süreli)

2) Deney Raporları

- TS EN 17025 akreditasyonuna sahip laboratuvarlar tarafından düzenlenen, akredite deney raporları firmamız tarafından kabul edilir. Deney raporlarının uygunluğu Deney Listesi ile kontrol edilir.
- Deneylerin, Eldaş-Laboratuvar kısmındaki personeller tarafından yapılması halinde, üretilen raporların da akredite olması beklenir.
- Eldaş'ın deney kapsamında akredite olmadığı bir alandan belgelendirme talebi gelmesi halinde, Teknik Düzenleme Sorumlusu başvuruyu değerlendirir. Teknik Uzmanların tecrübesi olan bir alan ise, başvuruyu kabul eder ve belgelendirme sürecini başlatır. Yapılması gereken deneyler, Teknik Uzman tarafından veya gözetimi altındaki Eldaş-laboratuvar personelleri tarafından gerçekleştirilir. Deney yapım aşamalarında ve raporlandırma süreçlerinde, Eldaş-Laboratuvar Kalite Yönetim Sistemi'ne göre hareket edilir.

c) AB Uygunluk Beyanı ve Modül C

1) AB Uygunluk Beyanı

Müşterinin düzenlediği AB Uygunluk Beyanı içerisinde, asgari olarak, Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği (2014/30/AB)-EK-IV te yer alan bilgiler yer almalıdır. Teknik Dosya Kontrol Formu ile içeriği kontrol edilir.

Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği (2014/30/AB)-EK-IV bilgileri

- Firma Adı, Adresi
- Cihaz adı,
- Cihaz modeli, tipi,
- "Bu uygunluk beyanı yalnızca imalatçının sorumluluğu altında düzenlenmiştir" beyanı,
- Cihazın, Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği (2014/30/AB)-ne uygun olduğunun beyanı,
- Kullanılan standartlar(tarih versiyon no ile beraber)
- Çalışılan onaylanmış kuruluşun adı,
- Beyanı imzalayan bilgileri,

Tarih, imza, yer

ELEKTRONİK NÜSHA BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR

	EMC Belgelendirme Prosedürü	Doküman No	BP-11
		Revizyon No/Tarih	01 / 01.06.2023
		İlk Yayın Tarihi	13.05.2020
		Sayfa No	7 / 14

2) Üretimin Dahili Kontrolüne Dayalı Tipe Uygunluk (Modül C)

Eldaş tarafından üretim yeri denetimi gerçekleştirilmez fakat firmadan, AB Tip İncelemesi Sertifikası'na uygun üretim yaptığının beyanı istenir.

Bu beyan ile üretici;

- AB Tip İncelemesi Sertifikası'nda belirtilen cihaz ile aynı kalitede cihaz üretmek için gerekli bütün önlemleri aldığını,
- İmalat sürecinde, Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği (2014/30/AB) şartlarına uygun olarak cihaz ürettiğini,
- Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği (2014/30/AB) şartlarını sağladığını,
- CE işaretini, Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği (2014/30/AB) şartlarına göre, AB Tip İncelemesi Sertifikası'na sahip her cihaza iliştiirdiğini,
- Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği (2014/30/AB) şartlarına göre bir AB Uygunluk Beyanı düzenlediğini,
- AB Uygunluk Beyanı'nı 10 yıl boyunca saklayacağını ve gerektiğinde bakanlık için denetime hazır tutacağını,

Garanti eder.

6.2.4. AB Tip İncelemesinin Değerlendirilmesi

6.2.4.1 Cihaz


Teknik Uzman, teknik dosya ile ilgili bütün içeriği ve firmanın Modül C beyanını, Teknik Düzenleme Sorumlusuna teslim eder. TDS, Teknik Uzmanın doldurduğu, Teknik Dosya İnceleme Formu'na göre tekrar değerlendirme yapar. İnceleme sonucunda tespit edilen uygunsuzluklar için, Teknik Dosya İnceleme Formu'nun ilgili kısımları, teknik uzman tarafından doldurulur ve değerlendirme sonucunda uygun bulunan her bir bulgu için, Uygunsuzluk Formu, Teknik uzman tarafından Düzenlenerek müşteriye iletilir. 15 (gün) içerisinde içerisinde yapılacak düzeltici faaliyetler firma tarafından belirlenir ve verilen süre içerisinde uygunsuzlukların kapatılması ve Eldaş'ın bilgilendirilmesi istenir. Geçerli bir neden olmadıkça, uygunsuzlukların giderilmesi için firmaya üç aylık süre verilir. Mücbir sebepler haricinde, üç aylık sürede düzeltici faaliyetleri tamamlamayan firmaların başvuruları iptal edilir ve yetkili otoriteler bilgilendirilir. Süreç, Teknik Dosya İnceleme Formu kullanılarak raporlanır.

6.2.4.2 Sabit Tesisatlar

Piyasada bulundurulan ve sabit bir tesisata dahil edilebilecek olan cihazlar (2014/30/AB) Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği ve bu prosedürün 6.2.4.1 Cihazlar kısmında belirlenmiş olan ilgili tüm hükümlere tabi olur. Ancak, belirli bir sabit tesisata dahil edilmek üzere tasarlanmış olan ve başka hiçbir şekilde piyasada bulundurulmayan cihazlar söz konusu olduğunda (2014/30/AB) Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği ve bu prosedürün 6.2.4.1 Cihazlar kısmında belirlenmiş olan hükümlerde zorunlu olmaz ve böyle bir sabit tesisata belgelendirme işlemi yapılmaz.

6.2.5. Belgelendirme Kararının Verilmesi

Yapılan incelemenin uygun olması ve firmanın uygunsuzluklarını kapatmış olması durumunda, AB Tip İncelemesi Sertifikası düzenlenebileceği kararı, Teknik Düzenleme Sorumlusu (Karar Verici) tarafından verilir.

 EMC Belgelendirme Prosedürü	Doküman No	BP-11
	Revizyon No/Tarih	01 / 01.06.2023
	İlk Yayın Tarihi	13.05.2020
	Sayfa No	8 / 14

Belgelendirmenin verilmemesine karar verilmişse bu karar ve nedenleri müşteriye bildirilir. Müşteri, belgelendirme prosesine devam edilmesi yönünde isteğini beyan ederse, belgelendirme süreci uygun olan yerden tekrar başlatılır.

6.2.6 AB Tip İncelemesi Sertifikası (Belgelendirme dokümantasyonu)

• Eldaş belgelendirme sürecini başarıyla tamamlayan müşteriye, aşağıda belirtilenleri açıkça aktaran veya bunların tanımlanmasına imkan sağlayan resmi belgelendirme dokümantasyonu (AB Tip İncelemesi Sertifikası) sunmaktadır.

Teknik Düzenleme Sorumlusu (Karar Verici) tarafından belge düzenlenir ve Genel Müdür onayına sunulur. Onaylanan belgeler, Eldaş web sayfasında yayınlanır ve bakanlığa bildirim yapılır.

- Belge içerisinde asgari olarak aşağıdaki bilgiler bulunur;
 - a) Belgelendirme kuruluşunun adı ve adresi,
 - b) Belgelendirmenin verildiği tarih (tarih, belgelendirme kararının tamamlandığı tarihten önce olmamalıdır),
 - c) Müşterinin adı ve adresi,
 - d) Belge numarası,
 - e) Belgelendirme kapsamı,
 - f) Belgelendirme belirlenmiş bir dönemin sonunda geçerliliğini kaybediyorsa, belgelendirme dönemi veya son geçerlilik tarihi veya "Bu sertifika, düzenlenmesiyle ilgili koşullar değişmediği sürece geçerliliğini koruyacaktır." ibaresi,
 - g) Belgelendirme programının gerektirdiği diğer her türlü bilgi.
 - h) Belgelendirilen cihaza ait tanımlayıcı bilgi,
 - i) Deney Raporu bilgisi (Deney Raporu ek olarak verilmektedir.)
- AB Tip İncelemesi Sertifikası aşağıdaki şartlar yerine getirildikten sonra yayınlanmaktadır.
 - a) Belgelendirmenin verilmesi veya kapsamının genişletilmesi kararının karar verici tarafından alınması,
 - b) Tüm belgelendirme şartlarının yerine getirilmesi,
 - c) Belgelendirme anlaşmasının tamamlanması/imzalanması.

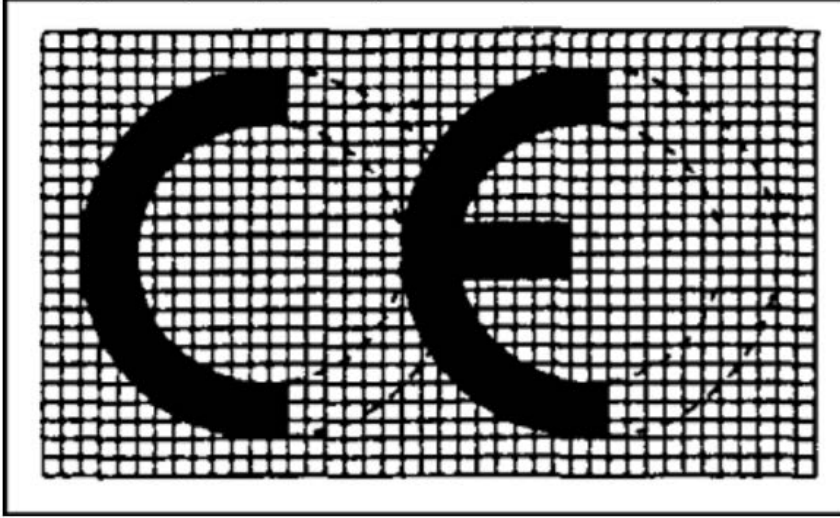
Eldaş belgenin, teknik dosyanın ve diğer tüm dokümanların bir kopyasını belgenin düzenlenme tarihinden itibaren en az 10 yıl muhafaza etmektedir. Aynı muhafazayı imalatçı firmasında gerçekleştirmesi için firmadan beyan almaktadır.

AB Tip İncelemesi Sertifikasının geçerliliğinin yenilenmediği durumlarda, imalâtçıdan söz konusu cihazın piyasaya arzını durdurduğuna dair bir beyan alınmaktadır.

6.3 CE İşareti Kullanımı

- a) ELDAŞ, üretim kontrol aşamasına müdahil olmadığı için, CE işaretinden sonra Eldaş'ın onaylanmış kuruluş kimlik numarası kullanılmamalıdır.
- b) AB Tip İnceleme Sertifikası alan üretici veya yetkili temsilcisi, sertifikada belirtilen cihaza ait bütün şartları, seri üretimde de sağladıklarını beyan ederler ve cihazın üzerine Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği (2014/30/AB)-Ek-III te tanımlanan CE işaretini ilâştirebilirler.

Doküman No	BP-11
Revizyon No/Tarih	01 / 01.06.2023
İlk Yayın Tarihi	13.05.2020
Sayfa No	9 / 14



'z Kopyadır.

- c) "CE" Uygunluk İşareti CE harflerinden oluşmalıdır.
- d) "CE" uygunluk işareti yukarıdaki resimde gösterilen şekle sadık kalmak şartıyla büyütülür veya küçültülür.
- e) "CE" uygunluk işaretinin görsel unsurları, esas olarak aynı düzey ölçüye sahip olmalıdır. Bu ölçü 5 mm'den küçük olmamalıdır. Asgari boyut küçük ölçekli makineler için değiştirilebilir.
- f) "CE" uygunluk işareti, aynı teknik kullanılarak, imalatçı veya yetkili temsilcisinin adının hemen yakınına iliştilmelidir.
- g) ELDAŞ, üretim kontrol aşamasına müdahil olmadığı için "CE" işaretinin yanında Eldaş'a ait onaylanmış kuruluş kimlik numarası kullanılmaz.

6.4. Belgelendirilmiş Cihaz Veritabanı

ELDAŞ, belgelendirmiş olduğu cihazların bilgilerini Belgelendirme Listesi ile kayıt altına alır ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın resmi web sayfasındaki ONTEK kısmına aktarır. Belgelendirme listesinde aşağıdaki bilgiler yer almaktadır.

- a) Müşteri adı,
b) Cihaz tanımı,
c) Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği maddesi,
d) Uygunluğun belgelendirildiği standard/standartlar ve diğer normatif doküman/dokümanlar,
e) Belgelendirme tarihi,
f) Belge geçerlilik süresi

Eldaş, istendiğinde en azından, verilmiş bir belgelendirmenin geçerliliği hakkındaki bilgileri kamuya açmaktadır. Belge sorgulaması, Eldaş web sayfası üzerinden yapılabilmektedir.

6.5. Belgelendirmeyi Etkileyen Değişiklikler

Eldaş, belgelendirme programında, müşteriyi etkileyen yeni veya revize edilmiş şartlar ortaya çıktığında, bu değişikliklerin tüm müşterilere duyurulmasını, web sayfası, mail ve bilgilendirme yazısı göndererek sağlamaktadır. Değişikliklerin müşteriler tarafından yapılması ve belgelendirme sürecinin tekrar edilmesi talebi, müşteri sorumluluğundadır.

Eldaş, müşteriden kaynaklanan değişiklikler dahil, belgelendirmeyi etkileyen diğer değişiklikleri göz önünde bulundurarak yapacağı faaliyetler ile ilgili kararları alır ve uygular.

Belgelendirmeyi etkileyen değişiklikleri uygulama faaliyetleri, gerektiğinde, aşağıda belirtilenleri içermektedir.

Doküman No	BP-11
Revizyon No/Tarih	01 / 01.06.2023
İlk Yayın Tarihi	13.05.2020
Sayfa No	10 / 14

- Değerlendirme
- Gözden geçirme
- Karar

- Belgelendirme kapsamının genişletilmesi veya daraltılması amacıyla revize edilmiş resmi belgelendirme dokümantasyonunun yayımlanması,

Bu faaliyetler; Değerlendirme, Gözden geçirme, Belgelendirme kararı, Belgelendirme dokümantasyonu ve Belgelendirilmiş cihazlar veri tabanı uygulanabilir bölümlerine uygun olarak tamamlanmaktadır. Kayıtlar yukarıda belirtilen faaliyetlerden herhangi birisinin kapsam dışında bırakılması gerektiklerini içermektedir.

Firma belgesini kullandığı süreçte ürün kontrollerinin belgelendirme denetiminde tespit edildiği şartların sürdürülmesinden, şartlarda değişiklik olması halinde yeni şartların belgelendirme sürecine uygunluğundan ve belgelendirme kuruluşuna bildirmesinden sorumludur.

Üreticinin ürün üzerinde yapacağı tüm değişiklikleri, belgenin devamlılığı için Eldas'a bildirmek zorunda olduğu, aksi halde belgenin geçersiz olacağı Belgelendirme hizmet sözleşme formu ile müşteriye bildirilmiştir.

a) Ürüne İlişkin Yapılabilecek ve ELDAS'a Bildirilmesi Gereken Değişiklikler

Elektrik ve elektronik devreler üzerinde yapılan değişiklikler,

Kritik malzemelerde yapılan değişiklikler,

Etiketleme ve Markalama üzerinde yapılan değişiklikler,

Ürünün yapısal tasarım şartlarını etkileyen değişiklikler,

Ürünün çalışma prensibini değiştiren değişiklikler,

Ürünün yazılımı üzerinde yapılan değişiklikler.

b) Belgenin Revizyonu

Eğer firma belge üzerinde bir değişiklik yapmak isterse bu durumu ELDAS'a bildirir. Teknik düzenleme sorumlusu revizyon talebini değerlendirir. İlgili talep, incelemesi yapılan tipin belge limitleri dışına çıkmasına neden olabilecek kadar büyük bir değişiklik içeriyorsa ve yeni bir tip incelemesine gerek duyuluyorsa, belge üzerinde değişiklik yapılamayacağı ve yeni bir AB Tip incelemesi yapılması gerektiği müşteriye bildirilir. Gerekli olan tip incelemesi kapsamı değişikliğinin etki ettiği fonksiyonlar üzerinden gerçekleştirilir.

İlgili talep tipin belge limitleri dışına çıkmasına sebebiyet vermeyecekse, belge revizyonu gerçekleştirilir.

c) Belge Formatında Yapılan Değişiklikler ve Yazım Hataları


Belge üzerinde yazım hatasının bulunması veya belge formatının değişmesi halinde belge revize edilir ve ücret alınmaksızın müşteriye iletilir.

d) Marka, Adres ve Unvan Değişikliği

Üretici firmanın ünvanı, adresi ve cihaz markası değişmesi halinde bu durumu 20 gün içinde Eldas'a bildirilmesi gerekir. Bu durumda firmadan yeni bilgilere göre düzenlemiş başvuru formu ve teknik dosyaları istenir ve değerlendirme süreci ilk başvuruda ki gibi işletilir.

e) Kapsam Değişikliği

Bu prosedürün 6.7.2 maddesinde kapsam değişikliği (kapsamın daraltılması ve kapsamın genişletilmesi) açıklanmıştır.

	EMC Belgelendirme Prosedürü	Doküman No	BP-11
		Revizyon No/Tarih	01 / 01.06.2023
		İlk Yayın Tarihi	13.05.2020
		Sayfa No	11 / 14

6.6. Gözetim Denetimi

AB Tip İncelemesi Sertifikası' nın geçerliliği 10 yıldır.

Gözetimde de; ilk başvuruda olduğu gibi, başvuru, başvuru değerlendirilmesi, sonuç değerlendirme, karar vericinin (Teknik Düzenleme Sorumlusu) gözden geçirmesi ve bir belgelendirme kararı bulunmaktadır.

ELDAŞ, son teknik gelişmeleri de göz önünde bulundurarak, belgenin geçerliliğini koruduğunu onaylarsa, belgenin süresini ilave bir 5 yıl daha yenilemektedir.

ELDAŞ, belgenin, teknik dosyanın ve diğer tüm dokümanların bir kopyasını belgenin düzenleme tarihinden itibaren en az 10 yıl muhafaza etmektedir. Aynı muhafazayı imalatçı firmanın da gerçekleştirmesi için firmadan beyan almaktadır.

AB Tip İnceleme Belgesinin geçerliliğinin yenilenmediği durumlarda, imalatçıdan söz konusu cihazın piyasaya arzını durdurduğuna dair bir beyan sözleşme ile alınmaktadır.

6.7. Belgelendirmenin sonlandırılması, askıya alınması, daraltılması veya geri çekilmesi

Müşterinin, belgelendirme sözleşmesine aykırı davranması veya diğer bir şekilde belgelendirme şartlarıyla ilgili bir uygunsuzluk kanıtlandığında, karar verici (TDS), Kalite Yöneticisi ve Teknik Uzman(TU) durumu dikkatlice analiz etmekte ve aşağıda belirtilen faaliyetlerden uygun olanını uygulamaktadır.

6.7.1 Belgenin askıya alınması

Aşağıdaki nedenlerden dolayı askıya alma işlemi gerçekleştirilir.

- Kuruluşun sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- Belge verilen tesis adresindeki değişiklikten dolayı faaliyete ara vermesi sonucu kuruluşun talebi ile,
- Grev, lokavt, tevsî, reorganizasyon, tabii afetler, hammadde darlığı, sipariş alamama veya benzeri mücbir sebeplerden kuruluşun üretimini durdurması gibi durumlarda kuruluşun talebi ile,
- Belge ve logo kullanım şartlarına uymamak,
- Firmanın mali yükümlülüklerini yerine getirmemesi,

Kuruluş, belgenin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren belge ve logo kullanımını durdurur. Kuruluşun askıda kalma süresi en fazla 3 aydır. Askı sebeplerini gidermeyen firmaların belgesi iptal edilir.

6.7.2 Belge kapsamının daraltılması ve genişletilmesi

a) Belge Kapsamının Daraltılması

Uygun olmayan cihaz çeşitlerinin çıkarılması amacıyla belgelendirme kapsamının daraltılması mümkündür.

- İmalatçı firma, belge kapsamında bulunan bir kısım cihazların üretiminden vazgeçtiğinde,
 - Belge kapsamında bulunan cihazların, cihaz aile gruplandırmasında değişiklik olduğunda,
 - Cihazların bazı alt modellerinin üzerinde temel gereklilikleri karşılamayacak değişiklikler olduğunda,
- Belgenin kapsamı daraltılır ve müşteriye resmi yazı ile bildirilir. Eski belge geri çekilir. Eski belge geldikten sonra yeni belge yayınlanır.

b) Belge Kapsamının Genişletilmesi

Belgelendirilen ürün ile aynı kapsamda bulunan yeni cihazlar için, rapor ve teknik dosya kontrolü yapıldıktan sonra belge kapsamının genişletilmesi yapılabilir. Değerlendirme süreci ilk belgelendirmede olduğu gibi farklılıklar göz önünde bulundurularak tekrar edilir.

6.7.3 Belgelendirmenin Sonlandırılması

Aşağıdaki nedenlerden dolayı belgelendirme sonlandırılır ve belge geri çekilir.

- Müşterinin talep etmesi,

Doküman No	BP-11
Revizyon No/Tarih	01 / 01.06.2023
İlk Yayın Tarihi	13.05.2020
Sayfa No	12 / 14

- Askıya alma sebeplerinin verilen sürede ortadan kalkmaması,
- Cihaz üzerinde yapılan ciddi değişiklikler (temel gereklilikleri bozan),
- Cihaz markasının iptal olması (marka tescil alınmaması),
- Firmanın, habersiz adres değişikliği yapması,
- Firmanın belge kapsamında ve üzerinde değişiklik yapması,
- Belgelendirme standartlarının iptal olması,
- Yönetmelik değişiklikleri,

6.8 Bildirimler

6.8.1 Yetkili Otoritelerin bilgilendirilmesi

Belgelendirme sonlandırılırsa, askıya alınırsa, daraltılırsa veya geri çekilirse ELDAŞ, belgelendirme programında belirtilen tedbirleri almaktadır ve cihazın belgesinin devam ettiği yönünde hiçbir emare olmamasını sağlamak amacıyla resmi belgelendirme dokümanlarında, kamuya açık bilgilerde, işaretlerin kullanımı için verilen izinler vb.'de gerekli tüm değişiklikleri yapmaktadır.

Böyle bir durumda,

- ELDAŞ cihazların bilgilerini Belgelendirme Listesinde değiştirir ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının resmi web sayfasındaki ONTEK kısmına aktarır.
- ELDAŞ web sayfasındaki belge sorgulama kısmında, cihazın belgesinin durumu paylaşılır.
- Durum firmaya resmi yazı ile bildirilir.
- Sanayi Ve Teknoloji Bakanlığı, Sanayi Genel Müdürlüğü, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından resmi yazı ile bilgilendirilir.
- ELDAŞ web sitesinde iptal nedeni ve tarihi yayınlanır.
- Belgesi iptal edilen firmadan satış yaptığı cihaz ile ilgili müşterileri bilgilendirmesi istenir. Bu faaliyetler ELDAŞ tarafından takip edilir.
- Belgesi iptal edilen firma ve cihaz bilgileri Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından CIRCA (<https://circabc.europa.eu/>) adresine mail atılarak ELDAŞ ile aynı kapsamda faaliyet gösteren diğer onaylanmış kuruluşların bilgilendirmesi yapılmış olur.
- Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği (2014/30/AB) kapsamında, TÜRKİYE ve yurt dışında gerçekleştirilen uygunluk değerlendirme faaliyetleri (askıya alma, geri çekme, daraltma ve belgenin iptali), Sanayi Ve Teknoloji Bakanlığınca ve Türkak'a, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından, Belgelendirme Listesi ile yazılı olarak yapılır.
- Belgesi iptal edilen firma ve cihaz bilgileri Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından CIRCA (<https://circabc.europa.eu/>) adresine mail atılarak ELDAŞ ile aynı kapsamda faaliyet gösteren diğer onaylanmış kuruluşların bilgilendirmesi yapılmış olur.
- ELDAŞ aynı zamanda Avrupa komisyon kararı doğrultusunda ELDAŞ ile aynı kapsamda faaliyet gösteren diğer onaylanmış kuruluşlara ec.europa.eu/enterprise/newapproach/nando/ web sitesinde belirtilen iletişim bilgilerine ulaşarak gerekli bilgilendirmeleri yapar.

6.8.2. Müşteri Bilgilendirilmesi

- Belgelendirme askıya alınırsa veya daraltılırsa, ELDAŞ müşteri temsilcisi resmi yazı ile aşağıda belirtilenlerin yapılması için müşteriye bilgi vermektedir.
- Belgelendirme programına uygun şekilde, cihaz/cihazların belgelendirmesinin askıya alınmasının sonlandırılması ve belgelendirmenin devamı için gerekli faaliyetler,
- Belgelendirme programının gerektirdiği diğer faaliyetler.

Doküman No	BP-11
Revizyon No/Tarih	01 / 01.06.2023
İlk Yayın Tarihi	13.05.2020
Sayfa No	13 / 14

-Askıya alma sonrasında belgelendirmenin eski durumuna getirilmesi durumunda ELDAŞ, cihazın belgesinin devam etmekte olduğu yönünde uygun tüm gösterimlerin mevcudiyetini sağlamak amacıyla resmi belgelendirme dokümanlarında, kamuya açık bilgilerde, işaretlerin kullanımı için verilen izinler vb.'de gerekli tüm değişiklikleri yapmaktadır. Belgelendirmenin eski durumuna getirilmesinin bir şartı olarak belgelendirme kapsamının daraltılması kararı verilmişse ELDAŞ, daraltılmış belge kapsamının müşteriye açık bir şekilde bildirimini ve belgelendirme dokümantasyonu ve kamunun bilgilendirilmesinde açık bir şekilde belirtilmesinin sağlanması için resmi belgelendirme dokümanlarında, kamunun bilgilendirilmesinde, işaretlerin kullanım yetkileri vb.'de gerekli tüm değişiklikleri yapmaktadır.

6.8.3 Sanayi Ve Teknoloji Bakanlığı ve TÜRKAK ile iletişim

ELDAŞ, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve TÜRKAK ile olan iletişimini, Sanayi Ve Teknoloji Bakanlığınca Onaylanmış Kuruluşların Görevlendirilmesi, İzlenmesi Ve Denetlenmesinde Esas Alınacak Temel Kriterlere Dair Tebliğ (SGM: 2019/7) ve TÜRKAK rehberlerine göre düzenlemektedir.


Bu kapsamda;

- Teknik düzenleme sorumlusu ve/veya teknik uzmanın işinden ayrılması durumunda, en geç 45 iş günü içerisinde ilgili yetkinlik ve tecrübe şartlarını sağlayan personelin atamasını yapılır ve söz konusu personelin yetkinliğine ilişkin doküman ve belgeleri Bakanlık ve Türkak'a iletir.
- ELDAŞ, Onaylanmış Kuruluş görev süresinin bildirimine ilişkin olarak, mevcut görev süresinin sona ereceği tarihten en az 30 gün önce, söz konusu görev süresinin belirlenmesinde esas alınan onaylanma amaçlı akreditasyon sertifikasının yenilenecek Türkçe ve yeminli tercüme bürolarına onaylı bir şekilde tercüme ettirilmiş veya TÜRKAK tarafından düzenlenmiş olan İngilizce suretlerinin Bakanlığa iletir.
- ELDAŞ Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği (2014/30/AB) kapsamındaki onaylanmış kuruluş statüsü ile ilgili yapılan bildirimle ilişkin faaliyet ve yapısal özelliklerinde meydana gelen her türlü değişikliği Bakanlığa bildirir.
- ELDAŞ yaptığı tüm işlemlere ve verdiği belgelere ilişkin gerekli tüm kayıtları tutar ve bu kayıtlar gerekli hallerde Bakanlığın incelemesine sunulur.
- ELDAŞ Onaylanmış Kuruluş görevlendirmesi ile birlikte gerçekleştireceği belgelendirme işlemlerine ilişkin faaliyetleri ONTEK Bilgi Sisteminde belirtilen usul ve esaslara göre yürütür.
- ELDAŞ belirlenen prosedürler ve yetkilerinin kapsamı içinde faaliyetlerini sürdürmelerini etkileyecek her türlü yapısal değişikliği en geç 30 gün içinde Bakanlığa bildirir.
- ELDAŞ iletişim bilgilerine ilişkin her türlü değişikliğin en geç 20 iş günü içerisinde Bakanlığa bildirir.
- Geçerlilik süresi dolan Mesleki Sorumluluk Sigortası en geç 30 iş günü içerisinde yenilenecek Bakanlığa iletir.
- ELDAŞ yeni belgelendirme ve kapsam genişletme kararlarını, belge askı durumları ve geri çekmelerine (iptal) ilişkin kararları Onaylanmış Kuruluş görevlendirmesini takip eden süreçte, ONTEK sistemi üzerinden TC. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına iletir.
- ELDAŞ ISO/IEC 17065 Akreditasyon sertifikasında oluşan değişiklik ve/veya revizyonlar hakkında Bakanlığa bilgi verilir.

6.8.4 Diğer Onaylanmış Kuruluşlar ile iletişim;

ELDAŞ yurt içinde bakanlık ve Türkak tarafından yapılan bütün paydaş toplantılarına katılır ve alınan kararları uygular.

Yurt dışında, AB Konseyi, Nando tarafından yapılan paydaş toplantılarına katılım sağlamaya çalışır ve buralarda alınan kararları mümkün olduğunca uygular.

	EMC Belgelendirme Prosedürü	Doküman No	BP-11
		Revizyon No/Tarih	01 / 01.06.2023
		İlk Yayın Tarihi	13.05.2020
		Sayfa No	14 / 14

Onaylanmış kuruluşların işbirliğini ve faaliyet kalitesini arttıracak her türlü oluşum içerisinde yer alır.

Toplantılara TDS, KYT veya Belgelendirme müdür katılım sağlar. Toplantılarda alınan kararlar, yapılan iç toplantılar ile belgelendirme personeline aktarılır. Toplantılarda alınan kararların kapsamı değerlendirilir ve etkilenen dokümantasyon/uygulama üzerinde gerekli değişiklikler yapılır.

Diğer onaylanmış kuruluşların belgelendirdiği cihazlar ile ilgili bir eksiklik görmesi ve şikayet alması halinde bu durumu ilgili onaylanmış kuruluşa ve gerekli ise yetkili otoritelere bildirir.

ELDAŞ, aynı topluluk uyumlaştırma mevzuatı kapsamında onaylanmış olan benzer uygunluk değerlendirme faaliyetlerini yürüten ve aynı cihazları kapsayan diğer kuruluşlara, olumsuz uygunluk değerlendirme sonuçları ve talep üzerine olumlu uygunluk değerlendirme sonuçlarına ilişkin hususlarda ilgili bilgileri sağlamaktadır.

Tip, Yönetmeliğin hükümlerini yerine getirmiyorsa ELDAS başvuru sahibine reddetme gerekçelerini ayrıntılı bir şekilde belirtir ve AB Tip İncelemesi Sertifikası vermeyi reddeder. ELDAS, bu durumdan, başvuru sahibini, diğer onaylanmış kuruluşları ve bildirim yapan Üye Ülkeyi haberdar eder.

Komisyon, Üye Ülkeler ve diğer onaylanmış kuruluşlar, istemeleri halinde, AB Tip İncelemesi Sertifikasının bir kopyasını elde edebilirler. Geçerli bir sebep sunularak, Komisyon ve Üye Ülkeler teknik dosyanın ve onaylanmış kuruluş tarafından yapılmış olan inceleme sonuçlarının bir kopyasını isteyebilirler.

7 Kayıtlar

BF-32 Başvuru Formu

BF-33 Başvuru Gözden Geçirme Formu

BF-34 Belgelendirme Hizmet Sözleşmesi

BF-35 AB Tip İncelemesi Sertifikası

BF-36 Teknik Dosya Kontrol Formu

BF-37 Deney Listesi

BF-38 Belgelendirme Listesi

BF-39 Uygunsuzluk Formu

REVİZYON AÇIKLAMASI

13.05.2020 Rev.00 / Bu dokümanın ilk halidir.

01.06.2023 Rev.01 /

Hazırlayan: Özge AKTÜRK

Ünvan: Kalite Yöneticisi

İmza:

Onaylayan: Oktay TOSUN

Ünvan: Genel Müdür

İmza: